

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference) และราคากลาง  
โครงการพัฒนาเครือข่ายและสร้างการรับรู้เมืองพญาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก

๑. หลักการและเหตุผล

พญาเป็นเมืองท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศไทยและมีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวที่มีความหลากหลายของทรัพยากรการท่องเที่ยว ทั้งแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สวยงาม แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม มีกิจกรรมการท่องเที่ยวและนันทนาการต่างๆ ที่จัดขึ้นเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวทุกกลุ่มทั้งชาวไทยและต่างชาติทั่วโลก มีองค์ประกอบของเมืองที่เหมาะสมในการขับเคลื่อนสู่การเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก เนื่องจากมีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก ทำเลที่ตั้ง มีความหลากหลายในมิติต่างๆ สามารถรองรับผู้คนและกองถ่ายทั้งที่มาจากต่างประเทศและกองถ่ายของประเทศไทยได้เป็นอย่างดี และเมื่อปี พ.ศ.๒๕๔๗ องค์การการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ(United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization) หรือ ยูเนสโก (UNESCO) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมความหลากหลายทางวัฒนธรรม การพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยมิติด้านวัฒนธรรมผนวกกับความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและสังคมจากฐานรากที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง จึงได้เสนอแนวคิด “โครงการเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโก (UNESCO Creative Cities Network - UCCN)” โดยมุ่งหวังความร่วมมือจากหลากหลายภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ในระดับท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับเมืองต่างๆ ทั่วโลก เพื่อสร้างเครือข่ายเมืองที่เน้นการพัฒนาด้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ด้วยวิสัยทัศน์เดียวกัน อันจะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนถ่ายทอดประสบการณ์องค์ความรู้ และกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งสร้างรูปแบบใหม่ของการร่วมมือในระดับโลก ประกอบกับปัจจุบันรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริม Soft Power ของประเทศที่จะช่วยส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยไปสู่นานาชาติ และผลักดันให้ Soft Power ให้เป็นปัจจัยใหม่ในการสร้างประโยชน์ต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจและการค้าระหว่างประเทศ เมืองพญาจึงได้พัฒนาเมืองตามแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์โดยการนำการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาเมือง ทั้งนี้ ในการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ (จังหวัดระยอง) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ประชุมมีข้อสั่งการมอบให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ประสานงานกับเมืองพญา สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) และองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) ร่วมกับสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องร่วมกันขับเคลื่อนเมืองพญาให้เป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมภาพยนตร์ระดับโลก เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ ส่งเสริมรายได้และพัฒนาศักยภาพการเป็นเมืองท่องเที่ยวให้สูงขึ้น เมืองพญาและองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) จึงได้บูรณาการความร่วมมือเพื่อดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล โดยได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ขับเคลื่อนเมืองพญาสู่การเป็นเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก และเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ร่วมกับ ๑๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เมืองพญา กรมการท่องเที่ยว สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สมาพันธ์สมาคมภาพยนตร์แห่งชาติ สมาคมผู้ประกอบการแอนิเมชันและคอมพิวเตอร์กราฟิกไทย และสมาคมเครือข่ายผู้สร้างสรรค์วิชาชีพสื่อบันเทิงไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อนภารกิจเมืองพญาสู่เครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโกและเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมภาพยนตร์ กระตุ้นการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ส่งผลให้เกิดการจ้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชน และเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้กับประเทศ

ปีงบประมาณ...

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมืองพัทยาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาเครือข่ายและสร้างการรับรู้เมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก ภายใต้โครงการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก ตามแผนพัฒนาเมืองพัทยา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อสร้างการรับรู้และพัฒนาศักยภาพของเครือข่าย สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชน เยาวชนในพื้นที่ ภาคีเครือข่ายและผู้ส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ อันจะก่อให้เกิดการรับรู้ในวงกว้าง สามารถพัฒนาต่อยอดและยกระดับกิจกรรมให้เป็นไปตามเกณฑ์การขับเคลื่อนเมืองสร้างสรรค์ได้ในอนาคต รวมถึงส่งเสริมการท่องเที่ยวให้กับเมืองพัทยาผ่านกิจกรรมด้านภาพยนตร์ โดยจัดกิจกรรมที่เป็นไปตามเกณฑ์เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ อาทิเช่น กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์ จัดสัมมนาและการให้ความรู้ด้านภาพยนตร์ กิจกรรมสร้างการรับรู้เมืองพัทยาเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก กิจกรรมพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่การเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) ของเมืองพัทยาสู่การเป็นสมาชิกเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโก (ประเภท เมืองแห่งภาพยนตร์: City of Film) ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้บทบาทเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ที่ก่อให้เกิดการขับเคลื่อนเมืองอย่างยั่งยืน ทั้ง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

๒.๒ เพื่อพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ต้นแบบให้กับเมืองพัทยาในพื้นที่เมืองพัทยาสู่ย่านสร้างสรรค์

๒.๓ เพื่อพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์ (ระดับชาติและนานาชาติ)

๒.๔ เพื่อสร้างการรับรู้เมืองพัทยาเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ แผนที่นำทาง (Roadmap) ของเมืองพัทยาสู่การเป็นสมาชิกเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโก (ประเภท เมืองแห่งภาพยนตร์: City of Film) ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ๑ แผนงาน

๓.๑.๒ เกิดการพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ต้นแบบให้กับเมืองพัทยาในพื้นที่เมืองพัทยาสู่ย่านสร้างสรรค์อย่างน้อย ๒ แห่ง

๓.๑.๓ เกิดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์ (ระดับชาติ อย่างน้อย ๑ ครั้ง และนานาชาติ อย่างน้อย ๑ ครั้ง)

๓.๑.๔ เกิดการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้เมืองพัทยาเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก ๑ ครั้ง

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

เกิดภาคีเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์และเครือข่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

## ๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๒๔๐ วัน

๕. งบประมาณ...

## ๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักการท่องเที่ยวและกีฬา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ใช้งบประมาณในการดำเนินงานโครงการพัฒนาเครือข่ายและสร้างการรับรู้เมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาเครือข่ายและสร้างการรับรู้เมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก ดำเนินการจัดขึ้นเพื่อขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่การเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ ตามแนวทางเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโก ประกอบด้วยการจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิ เช่น กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์ จัดสัมมนาและการให้ความรู้ด้านภาพยนตร์ กิจกรรมสร้างการรับรู้เมืองพัทยาเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก กิจกรรมพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่การเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก เป็นต้น

ดังนั้น ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ด้านเมืองสร้างสรรค์ สามารถประสานงานกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมถึงภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ และเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ต่างๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีขอบเขตดำเนินงานในแต่ละประเด็น ดังนี้

### ๖.๑ การบริหารจัดการและบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน แผนการบริหารจัดการที่มีรายละเอียดทุกขั้นตอน ระยะเวลาพร้อมรายละเอียดของงานและกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน โดยต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ และประสบการณ์ ด้านการพัฒนาเมืองสร้างสรรค์ตามแนวทางของยูเนสโก การเตรียมความพร้อม การจัดการ การวางแผนงาน การบริหาร มาตรฐานการบริการ การท่องเที่ยว มาตรฐานสิ่งแวดล้อม หรือมาตรฐานอื่นๆ การจัดการด้านภาพยนตร์ การจัดประชุมสัมมนา และสามารถประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่การเป็นเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโกและเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมภาพยนตร์ อาทิ เช่น องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก กรมการท่องเที่ยว สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) เป็นต้น รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องมีจำนวนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานให้ได้กรอบการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนเมืองพัทยาให้เป็นเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโก (ประเภท เมืองแห่งภาพยนตร์: City of film) โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) ผู้จัดการ...



(๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน รับผิดชอบควบคุมดูแลโครงการทั้งหมดในภาพรวม มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว สาขาเศรษฐศาสตร์การท่องเที่ยว สาขาการจัดการเชิงกลยุทธ์ และ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านเมืองสร้างสรรค์ยูเนสโก การจัดการ การบริหาร มาตรฐานการบริการ/ การท่องเที่ยว การพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การบริการการท่องเที่ยว หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ - ๕ ปี

(๒) ผู้ประสานงานโครงการที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่ประสานงานโครงการทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี และมีประสบการณ์ในการประสานงานได้เป็นอย่างดี

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอขอบเขตการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน แผนการบริหารจัดการ และบุคลากร ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

## ๖.๒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อจัดทำข้อมูลใบสมัครเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโก

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือกิจกรรมอื่นๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของเมืองพัทยาและผู้เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลตามเงื่อนไขแบบฟอร์มใบสมัครเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๒ คืน โดยต้องดำเนินการดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับการฝึกอบรม พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่เหมาะสม เช่น อุปกรณ์เครื่องเขียน คอมพิวเตอร์ ระบบภาพ ระบบเสียงหรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๒. ผู้รับจ้างต้องประสานหน่วยงาน ผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามรายชื่อที่เมืองพัทยาเห็นชอบเข้าร่วมฝึกอบรม

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ประสบการณ์ในการจัดทำข้อมูลใบสมัครเข้าเป็นเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ห้อง ต่อ คืน หรือจำนวนที่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (จำนวน ๒ คืน)

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม เช่น หนังสือเชิญ วาระการประชุม เอกสารการประชุม เอกสารลงทะเบียน เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓ วัน ๒ คืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ชุด

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ต่อมื้อ จำนวน ๓ วัน ๒ คืน

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจุดลงทะเบียน ประกอบด้วย ป้าย โตะ แก้ว และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวน ๒ คน ต่อครั้ง

๙. ผู้รับจ้าง...

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสรุปรายงานผล เพื่อส่งมอบให้กับเมืองพัทยา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

### ๖.๓ การจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap)

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๘ – ๒๕๗๒) ซึ่งมีเนื้อหาสอดคล้องกับการพัฒนาเมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโก (ประเภท เมืองแห่งภาพยนตร์: City of Film) โดยดำเนินการดังนี้

๖.๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในการสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโก ตามที่ระบุในใบสมัคร ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากเมืองพัทยา

๖.๓.๒ จัดการประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานขับเคลื่อนเมืองพัทยาเป็นเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโก และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) เมืองพัทยาสู่การเป็นเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโก ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๘ – ๒๕๗๒) การเป็นสมาชิกเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโก ตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน และมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน มีหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการขับเคลื่อนการเป็นเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโกของเมือง เข้าร่วมเพื่อระดมความคิดเห็นและร่วมจัดทำแนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนเป็นเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโกให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ ก่อนการจัดกิจกรรม โดยต้องดำเนินการดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่เหมาะสม เช่น อุปกรณ์เครื่องเขียน คอมพิวเตอร์ ระบบภาพ ระบบเสียงหรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๒. ผู้รับจ้างต้องประสานหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการจัดทำแผนที่นำทางเมืองสร้างสรรค์ยูเนสโก และผู้เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ต่อครั้ง ประกอบด้วยวิทยากรลักษณะบรรยาย ลักษณะการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ และการแบ่งกลุ่ม

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมที่พักสำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ห้อง ต่อครั้ง

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม เช่น หนังสือเชิญ วาระการประชุม เอกสารการประชุม เอกสารลงทะเบียน เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ต่อครั้ง

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกรายงานการประชุมเพื่อส่งมอบให้เมืองพัทยาทุกครั้งที่มีการจัดประชุม

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ต่อครั้ง

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ต่อครั้ง

๙. ผู้รับจ้าง...

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจุดลงทะเบียน ประกอบด้วย บ้าย โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวน ๒ คน ต่อครั้ง

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อการประชุมแต่ละครั้ง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

๖.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมโดยนำเสนอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ภายใน ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม ในรูปแบบรายงานสรุปภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมไฟล์งาน ดิจิทัลที่แก้ไขได้บรรจุในหน่วยความจำสำรอง (Handy Drive) จำนวน ๑ ชุด ส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ณ เมืองพัทยา และเล่มรายงานสรุปการจัดกิจกรรมทั้งหมดเป็นรูปแบบรายงานเล่มจำนวน ๓ เล่ม

#### ๖.๔ การพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการศึกษาและพัฒนากิจกรรมในพื้นที่สร้างสรรค์ต้นแบบให้กับ เมืองพัทยา อย่างน้อยจำนวน ๒ ย่านสร้างสรรค์ โดยการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนย่านสร้างสรรค์จากฐานทุนทาง วัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชนในพื้นที่เมืองพัทยา เพื่อให้เกิดความสร้างสรรค์ขึ้นในพื้นที่นั้น สำหรับพัฒนา ศักยภาพการสร้างสรรคของชุมชนร่วมกันในพื้นที่ เช่น กิจกรรมการท่องเที่ยวย่านสร้างสรรค์ กิจกรรมการ ท่องเที่ยวชุมชนเชิงสร้างสรรค์ กิจกรรมส่งเสริมทางศิลปวัฒนธรรมของพื้นที่ย่านสร้างสรรค์ เพื่อจะเป็นพื้นที่ สร้างแรงบันดาลใจใหม่ๆ และเป็นพื้นที่สร้างสรรค์ต้นแบบหรือใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ที่ ส่งเสริมให้เมืองพัทยาเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ โดยผู้รับจ้างดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่ได้ศึกษาและ พัฒนากิจกรรมในพื้นที่สร้างสรรค์ต้นแบบ ดังนี้

๖.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดทำภาพอนาคต Perspective ของย่านสร้างสรรค์ จำนวน ๒ ย่าน

๖.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดทำแผนที่ภูมิสังคมซึ่งจะแสดงเส้นทางวิถีชีวิตและคุณค่า ของพื้นที่สาธารณะ พร้อมติดตั้งในพื้นที่ที่เหมาะสม จำนวน ๒ ย่าน

๖.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายสื่อความหมายหรือป้ายเล่าเรื่อง (Story telling) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒x๖๐ เซนติเมตร หรือขนาดที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ป้าย พร้อมจัดทำเนื้อหา บอกเล่าเรื่องราววิถีชีวิตของชุมชน เส้นทางท่องเที่ยวเชื่อมประวัติศาสตร์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้าน สร้างสรรค์ พร้อมนำเนื้อหาและการออกแบบเข้าสู่ระบบออนไลน์

๖.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมขับเคลื่อนย่านสร้างสรรค์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อย่าน โดยต้องนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนย่านสร้างสรรค์ โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องเชิญผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสร้างสรรค์ อาทิ เช่น นักสร้างสรรค์ ศิลปิน นักออกแบบ หน่วยงาน องค์กร ทั้งภาครัฐภาคเอกชนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ต่อครั้ง

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมพร้อมตกแต่งสถานที่ให้ สวยงาม จัดหาเครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ที่นั่งไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง) พร้อมวัสดุ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม โดยต้องจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนการจัด กิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง และรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังเสร็จสิ้นการจัดงานภายใน ๑ วัน

(๓) ผู้รับจ้าง...

(๓) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำฉากถ่ายภาพ Back Drop จำนวน ๑ จุด ต่อย่าน พร้อมตกแต่งให้มีความสวยงามเข้ากับบรรยากาศของกิจกรรม

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพิธีกรผู้ดำเนินรายการและกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อครั้ง

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อครั้ง

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ต่อครั้ง

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจุดลงทะเบียน ประกอบด้วย ป้าย โຕ้ะ เก้าอี้ และ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวน ๒ คน ต่อครั้ง

(๘) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ คน ต่อครั้ง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

## ๖.๕ การจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์ (ระดับชาติและนานาชาติ)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมือง สร้างสรรค์ เพื่อมุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับชาติและนานาชาติ ได้แก่

๖.๕.๑ การสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับชาติและนานาชาติในประเทศ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยเชิญเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโกจากต่างประเทศและในประเทศด้านภาพยนตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ เมือง เข้าร่วมและสามารถสร้างการรับรู้แก่ คณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประชาชน เยาวชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ได้ในวงกว้าง ระยะเวลาจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ วัน โดยมี ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ทั้งในรูปแบบออนไซต์และ/หรือในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรม ดังนี้

(๑) จัดประชุม สัมมนา อบรมให้ความรู้แก่ คณะกรรมการฯ คณะทำงาน ประชาชน เยาวชน และเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ โดยต้องดำเนินการดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่เหมาะสม เช่น อุปกรณ์เครื่องเขียน คอมพิวเตอร์ ระบบภาพ ระบบเสียงหรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๒. ผู้รับจ้างต้องประสานหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมที่พักสำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวนที่ เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ห้อง

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการจัดทำ เมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโก และผู้เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ประกอบด้วยวิทยากรลักษณะบรรยาย ลักษณะการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ และการแบ่งกลุ่ม

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม เช่น หนังสือเชิญ วาระ การประชุม เอกสารการประชุม เอกสารลงทะเบียน เป็นต้น

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดทำกระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วม
๗. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกรายงานการประชุมเพื่อส่งมอบให้เมืองพัทยา ทุกครั้งที่มีการจัดประชุม
๘. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
๙. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจุดลงทะเบียน ประกอบด้วย ป้าย โຕ้ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวน ๒ คน

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมเส้นทางท่องเที่ยวให้แก่ผู้แทนเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยเป็นเส้นทางท่องเที่ยวภายในพื้นที่เมืองพัทยาและพื้นที่เชื่อมโยง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวโดยเป็นเส้นทางท่องเที่ยวภายในพื้นที่เมืองพัทยาและพื้นที่เชื่อมโยง จำนวน ๑ เส้นทาง

๒. ผู้รับจ้างต้องประสานผู้แทนเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมกิจกรรมสร้างสรรค์สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๑ กิจกรรม

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมที่พักสำหรับผู้แทนเครือข่ายที่เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ห้อง

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรถรับ - ส่ง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอ และจัดเจ้าหน้าที่ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกประจำรถแต่ละคัน (รถตู้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน พร้อมคนขับและน้ำมัน)

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการจัดกิจกรรม อาทิ เช่น ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าธรรมเนียม เป็นต้น

๖.๕.๒ การสร้างการมีส่วนร่วมระบับนานาชาติ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของเมืองสร้างสรรค์ทางด้านภาพยนตร์จากต่างประเทศ หรือการจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์ เพื่อบูรณาการความร่วมมือในด้านต่างๆ ของเครือข่าย โดยประสานติดต่อเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโกด้านภาพยนตร์จากต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ ครั้ง (โดยเมืองพัทยาร่วมกับผู้รับจ้างสรุปคัดเลือกประเทศในต่างประเทศที่จะเดินทางไปสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้) อย่างน้อย ๓ วัน ๒ คืน

(ไม่รวม...



(ไม่รวมวันเดินทางไปกลับจากภูมิลำเนาและไม่รวมวันเดินทางไปกลับจากสนามบินไปยังเมืองที่จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้) โดยให้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนอย่างน้อย ๑๐ คน (ไม่นับรวมเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องประสานติดต่อหน่วยงานและพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ เมืองที่ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ในระดับนานาชาติ

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาบัตรโดยสารของสายการบินไทยหรือสายการบินอื่นๆ ในระดับเดียวกับสายการบินไทย เพื่อเดินทางไปยังประเทศที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้าน ภาพยนตร์ ตามวันและเวลาที่กำหนด จำนวน ๑๐ ใบ (เที่ยวบินไป - กลับ )

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหาโรงแรมที่พักระดับมาตรฐาน พร้อมอาหารเช้าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๒ คืน ตามกำหนดการเดินทาง โดยเป็นห้องพักที่มีความเหมาะสมกับผู้เดินทาง (ห้องพักละ ไม่เกิน ๒ คน) หรือตามความเหมาะสม

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะเดินทางที่ได้มาตรฐานพร้อมคนขับที่มีใบอนุญาต และมีความชำนาญเส้นทาง สุภาพเรียบร้อย และในกรณีที่มีการเดินทางโดยวิธีอื่นๆ ให้ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ๓ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๒ คืน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการเดินทางของเมืองเพื่อความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเมืองและข้อมูลการเป็นเมืองสร้างสรรค์ของเมืองนั้นๆ โดยนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ เห็นชอบก่อนจัดกิจกรรม ประเภทการจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอด ระยะเวลาการเดินทางแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของเมืองสร้างสรรค์ทางด้านภาพยนตร์จากต่างประเทศ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการประสานงานและค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งหมด ตามรายชื่อที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ โดยกำหนดการเดินทางต้องได้รับความเห็นชอบจากเมืองพัทธาก่อน การดำเนินการ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมเป็นรูปแบบรายงานเล่มจำนวน ๓ เล่ม ส่งมอบให้เมือง พัทธาหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม


๖.๕.๓ การเข้าร่วมกิจกรรม ประชุม สัมมนา และบูรณาการความร่วมมือในด้านต่างๆ กับเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์และเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์อื่นๆ ที่จัดขึ้น โดยผู้รับจ้างต้อง นำเสนอแผนงานการบูรณาการความร่วมมือในด้านต่างๆ หรือร่วมกับเมืองพัทธาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ข้างต้นไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งหรือ ๑ กิจกรรม โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าร่วม กิจกรรมทั้งหมด เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น

#### ๖.๖ การจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้เมืองพัทธาเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก

ผู้รับจ้างต้องจัดทำกิจกรรมเพื่อมุ่งเน้นสร้างการรับรู้ให้เกิดความเข้าใจในการขับเคลื่อน เมืองพัทธาเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก จำนวน ๑ ครั้ง โดยต้องเป็นการประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข้อมูลเมืองพัทธาเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก และประชาสัมพันธ์มุมมองใหม่ของ เมืองพัทธาผ่านแนวคิดเมืองสร้างสรรค์ที่เน้นภาพลักษณ์ใหม่ให้กับเมืองพัทธา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบ แนวคิด การออกแบบ และรายละเอียดกิจกรรมให้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบก่อนการจัดกิจกรรม

๖.๖.๒ ผู้รับจ้าง...



๖.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้ตรงตามจุดประสงค์ในการสื่อความหมายให้มีความถูกต้อง สวยงาม สร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ อาทิ เช่น นิทรรศการเคลื่อนที่ มาสคอต แผ่นพับ โปสเตอร์ เป็นต้น พร้อมจัดเตรียมสถานที่ติดตั้งให้มีความเหมาะสม

๖.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำของที่ระลึกหรือสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเมืองพัทยาเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก และประชาสัมพันธ์มุมมองใหม่ของเมืองพัทยานั้นแนวคิดเมืองสร้างสรรค์ เน้นภาพลักษณ์ใหม่ให้กับเมืองพัทยา

๖.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม เช่น เครื่องเสียง แสงสี เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ พร้อมตกแต่งให้เหมาะสมและสวยงาม รวมถึงติดตั้งและรื้อถอน

๖.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพิธีกรผู้ดำเนินรายการและกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ในระดับดี

๖.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๖.๖.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสร้างการรับรู้เมืองพัทยานั้นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก (๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๖.๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจุดลงทะเบียน ประกอบด้วย ป้าย โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวน ๒ คน

๖.๖.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ คน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม อาทิ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าขนส่ง ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างแรงงาน ค่าดำเนินการ เป็นต้น ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดกิจกรรมสร้างการรับรู้ฯ ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

## ๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพการจัดงานกิจกรรมต่างๆ และบรรยากาศทั้งหมด โดยต้องบันทึกภาพ ดังนี้

๗.๑.๑ บันทึกภาพเป็นภาพนิ่ง ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ รูป

๗.๑.๒ บันทึกภาพเป็นภาพเคลื่อนไหวที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Hi - light) ของการจัดกิจกรรมทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ โดยมีการตัดต่อภาพ เรียบเรียงเหตุการณ์ให้มีความน่าสนใจและมีความยาวของไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ตั้งแต่ ๓ - ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ไฟล์ และส่งมอบไฟล์ต้นฉบับทั้งหมดให้กับเมืองพัทยา

ทั้งนี้ ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งหมดต้องเป็นลิขสิทธิ์ของเมืองพัทยา

๗.๒ ผู้รับจ้างจัดส่งรายงานสรุปการจัดกิจกรรมทั้งหมดเป็นรูปแบบรายงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ เล่ม และไฟล์ดิจิทัล รวมถึงรูปภาพกิจกรรมที่เป็นภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว บรรจุลง External Hard Disk จำนวน ๓ ชุด และส่งมอบสื่ออุปกรณ์หลังการจัดกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ณ เมืองพัทยา

๘. เงื่อนไข...

#### ๘. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ออกหนังสือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ที่ทำได้ในขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา อาทิเช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือรับรอง เป็นต้น และกำหนดนัดประชุมกับผู้รับจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเมื่อได้รับการแจ้งร้องขอจากผู้รับจ้างเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

#### ๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด รวม ๓ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** จ่ายร้อยละ ๑๙ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ การบริหารจัดการและบุคลากร

๖.๒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อจัดทำข้อมูลใบสมัครเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโก

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งงานงวดที่ ๑ พร้อมสรุปรายงานผลภายใน ๙๐ วัน หลังลงนามในสัญญา หากส่งล่าช้าจะต้องชำระค่าปรับในอัตราจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ /วัน ของเงินค่าจ้าง งวดที่ ๑

**งวดที่ ๒** จ่ายร้อยละ ๔๖ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๕ การจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์ (ระดับชาติและนานาชาติ)

๖.๖ การจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้เมืองพัทยาเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งงานงวดที่ ๒ พร้อมสรุปรายงานผลภายใน ๒๑๐ วัน หลังลงนามในสัญญา หากส่งล่าช้าจะต้องชำระค่าปรับในอัตราจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ /วัน ของเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒

**งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย)** เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในส่วนที่เหลือทั้งหมดตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานและสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งงานงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) พร้อมสรุปรายงานผล ภายใน ๒๔๐ วัน หลังลงนามในสัญญา หากส่งล่าช้าจะต้องชำระค่าปรับในอัตราจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ /วัน ของเงินค่าจ้าง งวดที่ ๓

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถหักเงินค่าปรับความล่าช้าดังกล่าวข้างต้น จากเงินงวดที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้าง

#### ๑๐. การปรับลดเนื้องาน

หากผู้รับจ้างจัดงานไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานโครงการฯ ในบางส่วนซึ่งมีใบแจ้งปริมาณงานและราคา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคาในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ หรือเหตุอื่นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และ/หรือ เจ้าหน้าที่จัดงานมีบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ เมืองพัทยาจะพิจารณาเป็นกรณีไป

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเมืองพัทยาเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเมืองพัทยาเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

## ๑๒. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้าง งานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

## ๑๓. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอและยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณาและทราบโครงสร้างแนวคิดการดำเนินงานหรือกิจกรรม

## ๑๔. เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค


- ๑๔.๑ การพิจารณายื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากคะแนนรวม
- ๑๔.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอเมืองพัทยาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้  
รายการพิจารณา คือ โครงการพัฒนาเครือข่ายและสร้างการรับรู้เมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก
  - (๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
  - (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้


ลำดับที่...


ลำดับที่	รายการ	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
๑	<p><b>การบริหารจัดการงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีแผนและขั้นตอนของการดำเนินงานที่มีความละเอียดชัดเจน มีการกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม มีการกำหนดรูปแบบงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์อย่างโดดเด่น มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานจริง และมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงาน</li><li>- มีแผนและขั้นตอนของการดำเนินงานที่มีความละเอียดชัดเจน มีการกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม มีการกำหนดรูปแบบงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานจริง และมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงาน <u>แต่ไม่มีความโดดเด่น</u></li><li>- มีแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนของการดำเนินงาน มีการกำหนดระยะเวลา มีการกำหนดรูปแบบงานหรือการจัดกิจกรรม <u>แต่ไม่มีชัดเจนหรือไม่มีความโดดเด่น</u></li><li>- ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน</li></ul>	๑๐๐  ๕๐  ๒๕  ๐	๒๐
๒	<p><b>การพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สามารถอธิบายรายละเอียด สภาพพื้นที่ และความเชื่อมโยงของกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิดความสร้างสรรค์ได้อย่างโดดเด่น <u>และมีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาต่อยอดกับฐานทุนของพื้นที่อย่างสร้างสรรค์</u> มีแผนและขั้นตอนของการดำเนินงานพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ที่มีความละเอียดชัดเจน</li><li>- สามารถอธิบายรายละเอียด สภาพพื้นที่ และความเชื่อมโยงของกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิดความสร้างสรรค์<u>แต่ไม่มีความโดดเด่น</u> มีแผนและขั้นตอนของการดำเนินงานพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์</li><li>- มีแผนและขั้นตอนของการดำเนินงานพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ที่ มีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงาน <u>แต่ไม่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของแนวคิดความสร้างสรรค์</u></li><li>- ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน</li></ul>	๑๐๐  ๕๐  ๒๕  ๐	๒๐


ลำดับที่	รายการ	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
๓	<b>ผลงานและประสบการณ์</b> <b>ผลงาน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ผลงาน</li><li>- มีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ผลงาน</li><li>- มีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ผลงาน</li><li>- ไม่มีผลงานนำเสนอ</li></ul> <b>ประสบการณ์</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- บุคลากรมีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการพัฒนาเมืองสร้างสรรค์</li><li>- บุคลากรมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการพัฒนาเมืองสร้างสรรค์ หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง</li><li>- ไม่มีการแสดงโครงสร้างบุคลากร คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร ในการปฏิบัติงาน</li></ul>	๕๐ ๓๐ ๑๕ ๐ ๕๐ ๒๕ ๐	๒๐

คณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และกำหนดราคากลางโครงการพัฒนาเครือข่ายและสร้างการรับรู้เมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก

ลงชื่อ.....  
  
(นางสาวนอมล ศิริจันโท)  
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

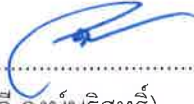
ลงชื่อ.....  
  
(นางสาวจันทร์เพ็ญ สนเสริฐ)  
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....  
  
(นางสาวภัทรานิษฐ์ กลัดทอง)  
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....  
  
(นายพันธุ์รัช ปาวงค์สร้อย)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการท่องเที่ยว

ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....



(นางสาววิภาวดี วงษ์บริสุทธิ์)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....



(นายสุรัตน์ เทพฉายโต)

ผู้อำนวยการสำนักการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงชื่อ.....



(นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

